

TỔNG CỤC HẬU CẦN  
CỤC QUÂN Y

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4998/QY-TB

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện thỏa  
thuận khung mua sắm tài sản  
ngành Quân y năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị quân y.

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ các quyết định của Bộ Quốc phòng: Số 5385/QĐ-BQP ngày 19/12/2022 của Bộ Quốc phòng về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp Bộ Quốc phòng theo cách thức ký thỏa thuận khung; số 4811/QĐ-BQP ngày 04/10/2023 về việc phê duyệt dự toán mua sắm trang bị ngành Quân y theo phương thức tập trung bằng cách thức ký thỏa thuận khung năm 2023 và số 4812/QĐ-BQP ngày 04/10/2023 về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm trang bị ngành Quân y theo phương thức tập trung bằng cách thức ký thỏa thuận khung năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4902/QĐ-QY ngày 01/12/2023 của Cục trưởng Cục Quân y về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu: Mua sắm trang bị quân y thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản ngành Quân y theo phương thức tập trung bằng cách thức ký thỏa thuận khung năm 2023,

Đến nay, Cục Quân y đã tổ chức xong việc lựa chọn nhà thầu gói thầu nêu trên. Để triển khai thực hiện thỏa thuận khung đã ký kết, Cục Quân y hướng dẫn các đơn vị một số nội dung như sau:

### **1. Ký kết hợp đồng mua sắm tài sản**

Trên cơ sở nội dung hướng dẫn và thỏa thuận khung đã ký kết, các đầu mối đăng ký mua sắm tập trung đã đăng ký mua sắm tài sản khẩn trương phối hợp với Nhà thầu trúng thầu để thương thảo và ký kết hợp đồng mua sắm tài sản (*danh sách các đơn vị được mua sắm theo phụ lục đính kèm các Thỏa thuận khung*). Hợp đồng mua sắm tài sản được thành lập bằng văn bản theo Mẫu số 05a/TSC-MSTT kèm theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Thời gian hoàn thành thương thảo và ký kết hợp đồng mua sắm tài sản xong trước ngày 20/12/2023.

### **2. Bàn giao, tiếp nhận tài sản**

Việc nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản được thực hiện giữa Nhà thầu trúng thầu với đơn vị ký hợp đồng mua sắm tài sản. Đơn vị lưu ý:

- Việc nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản phải lập thành biên bản (mẫu số 06/TSC-MSTT ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ) và kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gồm:

- + Hóa đơn tài chính hợp lệ (*bản chính*);
- + Các tài liệu khác liên quan (*nếu có*).

- Địa điểm giao nhận: Theo địa chỉ đã đăng ký của các đơn vị được đính kèm theo phụ lục thỏa thuận khung.

### **3. Thanh toán, thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản**

Ngay sau khi tiếp nhận tài sản và hoàn thành nghiệm thu bàn giao tài sản, đơn vị mua sắm tài sản thực hiện thanh lý hợp đồng và thanh toán tiền mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật, thỏa thuận khung và hợp đồng mua sắm đã ký kết với Nhà thầu.

Do kinh phí mua sắm là Ngân sách Nhà nước chi thường xuyên cho Quốc phòng năm 2023, đã được Bộ Quốc phòng giao dự toán cho các đơn vị. Do vậy, đề nghị các đơn vị khẩn trương trong triển khai ký hợp đồng, tiếp nhận tài sản và thanh lý hợp đồng trong niên độ ngân sách, tránh xảy ra tình trạng phải chuyển nguồn ngân sách sang năm sau.

### **4. Bảo hành, bảo trì tài sản**

Tài sản được bảo hành theo Điều 5 Thỏa thuận khung và Điểm a Khoản 1 Điều 5 Hợp đồng mua sắm tài sản. Các đơn vị lưu ý sử dụng tài sản theo đúng hướng dẫn của nhà sản xuất và không tự ý tháo lắp, tự sửa chữa thiết bị trong thời gian bảo hành tài sản.

### **5. Quản lý chất lượng tài sản**

Thực hiện các nội dung nghiệm thu, bàn giao tài sản mua sắm theo đúng Quy chế quản lý chất lượng hàng hóa Quốc phòng mua sắm, nhập khẩu ban hành kèm theo Thông tư số 71/2009/TT-BQP ngày 15/9/2009 của Bộ Quốc phòng.

### **6. Quản lý, sử dụng tài sản**

Đơn vị sử dụng tài sản có trách nhiệm tiếp nhận, đăng ký thống kê và quản lý sử dụng tài sản theo đúng quy định của pháp luật và quy chế quản lý sử dụng vật tư quân y.

### **7. Triển khai thực hiện Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản**

Nhà thầu trúng thầu xây dựng kế hoạch giao hàng cho các đơn vị mua sắm tài sản theo địa chỉ đăng ký. Do đó, để đảm bảo tiến độ thực hiện Thỏa thuận khung, Hợp đồng mua sắm tài sản và đẩy nhanh việc giải ngân. Cục Quân y đề nghị các đơn vị mua sắm tài sản:

- Khẩn trương ký kết Hợp đồng mua sắm tài sản sau khi nhận đủ hồ sơ do nhà thầu gửi, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và bố trí cán bộ kiểm tra, tiếp nhận

bàn giao tài sản như quy định trong Thỏa thuận khung theo kế hoạch giao tài sản của nhà thầu, thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản.

- Kịp thời báo cáo tiến độ thực hiện và các vấn đề vướng mắc (nếu có) với Cục Quân y để phối hợp giải quyết.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu của đơn vị mình để gửi cho nhà thầu. Nhà thầu có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, tài liệu cho Cục Quân y. Hồ sơ gửi về Cục Quân y bao gồm: Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản; thanh lý hợp đồng.

*(Thỏa thuận khung mua sắm tài sản đính kèm theo)*

- Đối với phần kinh phí còn lại của các đơn vị (do tiết kiệm qua đấu thầu), đơn vị báo cáo cấp thẩm quyền xem xét quyết định tự tổ chức mua sắm theo quy định.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và bảo đảm thời gian đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị liên hệ với Cục Quân y (qua Phòng Trang bị) theo số điện thoại: 069.551.932 để được hướng dẫn, giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Đầu mỗi đơn vị như phụ lục kèm theo<sup>31</sup>;
- Thủ trưởng TCHC (để b/cáo);
- C54, C41;
- Công ty trúng thầu (để phối hợp);
- Lưu: VT, TB.BtD37.



**KT.CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Đại tá Nguyễn Hữu Mỹ**